



Für unser Headquarter in München Moosach suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter IT-Support (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten IT-Supportanfragen im 1st und 2nd-Level. Dazu gehören unter anderem die Beratung, Bearbeitung und Lösung von Soft- und Hardwareproblemen (z. B. MS Office, Citrix, Client-Hardware und -Peripherie) sowie die Durchführung des technischen Supports der konzernweiten Anwender.
- Sie betreuen die zentrale IT-Hotline sowie den IT-Helpdesk und dokumentieren Anfragen im Helpdesk-System.
- Sie arbeiten eng mit den Kollegen aus der Systemadministration zusammen.
- Sie wirken aktiv an der Weiterentwicklung der IT-Serviceprozesse gemäß den Anforderungen aus dem Tagesgeschäft mit.
- Sie unterstützen im Betrieb und in der Administration der Microsoft- und Office-Systeme (z.B. Active Directory, Client- und Serverbetriebssysteme und Cloud Services) sowie bei der Virtualisierung basierend auf VMware und beim Mobile-Device-Management.
- Sie übernehmen die Durchführung von Anwenderschulungen und erstellen Anwender- und Systemdokumentationen.
- Sie unterstützen die Fachbereiche bei der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/Systemintegration oder vergleichbare Berufsausbildung.
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im IT-Support (Serviceprozesse, Nutzung von Ticketsystemen, Umgang mit Anwendern etc.) und Erfahrung im Umgang mit IT-Komponenten und -Systemen bringen Sie mit.
- Eine hohe Sozial- und Problemlösekompetenz und Durchsetzungsvermögen sind Ihre persönlichen Stärken.
- Sie verfügen über technisches Verständnis und Lernbereitschaft.
- Eine hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit zeichnet Sie aus.
- Mit gängigen IT Anwendungen und insbesondere der Administration von Microsoft-Produkten (Windows, M365, Active Directory) gehen Sie sicher um.
- Sie beherrschen eine sehr gute Kommunikation in deutscher und englischer Sprache (mind. B2 in Wort und Schrift).

Warum wir:

- **Die Werte** – Sie finden bei uns eine gewachsene Firmenkultur basierend auf Vertrauen, Respekt und Teamgeist.
- **Die Chance** – Sie tragen vom ersten Tag eigene Verantwortung und haben Gestaltungsmöglichkeiten; flankierend finden Sie Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung.
- **Die Aufgabe** – Sie agieren als Mitglied eines kompetenten Teams und in einer äußerst vielseitigen Position, die Ihr Skillset, Ihre Initiative und Ihren Erfolgsdrang herausfordert.
- **Die Flexibilität** – Sie gestalten Ihre Arbeitszeit flexibel, haben die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und auch der Weg ins Büro ist einfach durch die direkte Anbindung an S- und U-Bahn und kostenfreie Parkplätze.
- **Die Attraktivität** – Sie erwartet ein attraktives Vergütungspaket bei einem Tarifunternehmen der Metall- und Elektroindustrie, eine Betriebskantine und weitere Benefits zu attraktiven Konditionen.

Das **Münchener Familienunternehmen MEILLER** hat sich seit 1850 zu einer weltweit agierenden Unternehmensgruppe entwickelt. MEILLER KIPPER ist der innovative Premium-Hersteller für Fahrzeug-Kippaufbauten und unter MEILLER TÜREN firmiert der Geschäftsbereich für Spezial-Aufzugtüren. Zusätzlich ist die Gruppe mit den MEILLER GÄRTEN in der Immobilienwirtschaft aktiv. Die MEILLER Gruppe ist mit mehr als 2.000 Mitarbeitenden an zehn Standorten in Europa vertreten und in zahlreichen Märkten und Branchen global führend. Alle MEILLER Unternehmen vereint der Ehrgeiz, Erfahrung mit neuen Technologien zu kombinieren und innovative, marktgerechte Lösungen zu entwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) direkt über unser [Karriereportal](#) oder per Mail an karriere@meiller.com. Ansprechpartnerin für Ihre Bewerbung ist Sophia Hutter.

F. X. MEILLER

Fahrzeug- und Maschinenfabrik - GmbH & Co KG
 Ambossstraße 4, 80997 München
meiller.com

