



Für unser Headquarter in München Moosach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Marketing Assistant (m/w/d)

Unser Marketing-Team besteht aus 8 Kollegen und Kolleginnen, mit den Bereichen Internationales Online Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, interne Kommunikation, Veranstaltungsmanagement, Sales Promotion und MEILLER Museum.

IHRE AUFGABEN

- Sie wählen passendes Werbematerial und Veranstaltungsequipment aus, bestellen dieses eigenständig und verwalten die Bestände.
- Sie betreuen selbständig den MEILLER-Fanshop (z. B. Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen und Versand von Material).
- Sie sind verantwortlich für die regelmäßige Pflege des Intranets im Bereich Marketing.
- Sie erarbeiten jährlich einen Entwurf zur Mediaplanung und führen operative Folgeprozesse durch.
- Sie unterstützen bei der Umsetzung von Marketingkampagnen.
- Die Erstellung von Mitarbeiter- und Produktbildern sowie die Erstellung einer Bilddatenbank sowie die Bearbeitung und Pflege des Fotomaterials wird von Ihnen übernommen.
- Sie sind verantwortlich für die Organisation und Durchführung von Messen und Veranstaltungen.
- Die Bearbeitung sonstiger administrativer Aufgaben wie z. B. die Schulungsdokumentation ergänzen Ihr Aufgabengebiet.
- Sie konzeptionieren und erstellen Drucksachen wie beispielsweise Inhalte von Mailings, Prospekten oder Fahrzeugbeklebungen und koordinieren die Zusammenarbeit mit entsprechenden Agenturen.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, mind. dreijährige Berufsausbildung (z.B. Werbekaufmann (m/w/d)) sowie umfangreiche fachspezifische Zusatzqualifikationen (z.B. Fortbildung im Bereich B2B Marketing).
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung sowie Erfahrungen im Bereich Fotografie und Bildbearbeitung bringen Sie mit.
- Ein hohes Engagement und ausgeprägtes Organisationstalent sind Ihre persönlichen Stärken und ein selbständiger, strukturierter Arbeitsstil zeichnet Sie aus.
- Flexibilität und Kreativität sowie eine hohe Serviceorientierung ergänzen Ihr Profil.
- Mit gängigen IT Anwendungen, insbesondere MS Office, gehen Sie sicher um.
- Sie beherrschen eine sehr gute Kommunikation in deutscher und gute Kommunikation in englischer Sprache.

WARUM WIR

Die Werte	Sie finden bei uns eine gewachsene Firmenkultur basierend auf Vertrauen, Respekt und Teamgeist.
Die Chance	Sie tragen vom ersten Tag eigene Verantwortung und haben Gestaltungsmöglichkeiten; flankierend finden Sie Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung.
Die Aufgabe	Sie agieren als Mitglied eines kompetenten Teams und in einer äußerst vielseitigen Position, die Ihr Skillset, Ihre Initiative und Ihren Erfolgsdrang herausfordert.
Die Flexibilität	Sie gestalten Ihre Arbeitszeit flexibel, haben die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und auch der Weg ins Büro ist einfach durch die direkte Anbindung an S- und U-Bahn und kostenfreie Parkplätze.
Die Attraktivität	Sie erwartet ein attraktives Vergütungspaket bei einem Tarifunternehmen der Metall- und Elektroindustrie, eine Betriebskantine und weitere Benefits zu attraktiven Konditionen.

Das MÜNCHENER FAMILIENUNTERNEHMEN MEILLER hat sich seit 1850 zu einer weltweit agierenden Unternehmensgruppe entwickelt. MEILLER KIPPER ist der innovative Premium-Hersteller für Fahrzeug-Kippaufbauten und unter MEILLER TÜREN firmiert der Geschäftsbereich für Spezial-Aufzugtüren. Zusätzlich ist die Gruppe mit den MEILLER GÄRTEN in der Immobilienwirtschaft aktiv. Die MEILLER Gruppe ist mit mehr als 2.000 Mitarbeitenden in Europa vertreten und in zahlreichen Märkten und Branchen global führend. Alle MEILLER Unternehmen vereint der Ehrgeiz, Erfahrung mit neuen Technologien zu kombinieren und innovative, marktgerechte Lösungen zu entwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) direkt über unser [Karriereportal](#) oder per Mail an karriere@meiller.com. Ansprechpartnerin für Ihre Bewerbung ist Silke Oberding.